PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero del 2023

Señor (a)
Maria Fernanda Echeverri
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4491596
Centro de Comercio y Turismo
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4491596 del año 2023

JhesicaYuliana Cubillos Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.921.063 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($46.896.136,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($559.954,00). b) (Once) pagos iguales por los meses de (febrero a diciembre) de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEIS SIENTOS CINCUANTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.199.654,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023x.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral para que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten a la formación por competencias, proyectos, la	Se realizó trasnferencia Tecnico Pedagógica en las Instituciones Educativas:	**Evidencia No 01** Fotografía de los encuentros con las instituciones educativas.

	normatividad y lineamientos vigente del SENA	LAURA VICUÑA – LOS FUNDADORES - RAFAEL URIBE URIBE – MARCELINO CHAMPAGNAT – GUSTAVO MATAMOROS DE ACOSTA	
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular, de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se oriento el debido procesos en la planeación y articulación curricular con las instituciones educativas GUSTAVO MATAMOROS DE ACOSTA - MARCELINO CHAMPAGNAT – CIUDADELA DEL SUR	**Evidencia No 02** Fotos del acompañamiento presencial y captura de pantallas de la asignación de agenda
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Se apoya y acompaña a las Secretarias de Educación en la revisión de ambientes de aprendizaje, se genera carpeta por cada institución educativa con todo el procedimiento	**Evidencia No 03** Correo electrónico del proceso de agendamiento para la visita de revisión de ambientes de aprendizaje, captura de pantallas de la trazabilidad de correos sobrela entrega del requerimiento para inciio de convenio interadministrativo Sena – SED – SEM
4	Realizar con el instructor visitas técnicas a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Se realiza visita técnica de ambiente de aprendizaje a la institución educativa Bosques de pinares.	**Evidencia No 04** Fotos sobre la verificación de ambiente de aprendizaje para el programa de ejecución de eventos deportivos.
5	. Apoyar la elaboración del plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y concertar con el mismo la entrega de información referida para el	Se continua en comunicación directa con las secretarias de educación para la concertación del Plan Operativo Anual.	**Evidencia No 05** Foto capturas de mensajeria y correo electrónicos con las secretarias de educación.

	programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos		
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio	Se realiza seguimiento al cumplimiento del plan operativo con las instituciones educativas del departamento del Quindío.	**Evidencia No 06** Captura de pantallas del seguimiento.
7	Gestionar y realizar el informe de gestión en cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Se realiza el informe de gestión oportunamente Evidencia cargada en el archivo GC en Secop II	**Evidencia No 07** Informe de ejecución contractual
8	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	Se realiza acompañamiento a los instructores del programa de articulación con la media para el proceso de la jecucion de la formación mediante encuentros virtuales y transferencia de material de desarrollo curricular	**Evidencia No 08** Captrua de pantalla de los correos enviados a cad instructor sobre el desarrollo curricular para su programa de ejecución y captura de la asignación de los encuentros virtuales y presencial lelvados a cabo para tal fin.
9	Generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media.	Se desarrolla la logística y el plan de acción para elprocedimiento de inscripción y matricula para el programa de articulación con la educación media	**Evidencia No 09** Foto captura de trazabilidad de correos proceso de inscripción y asentamiento de matricula – se general espacios extras para la recolección de los documentos de matricula sena
10	Apoyar y cumplir con lo establecido en la normatividad interna SENA para realizar el proceso de articulación con la media	Se apoyo el cumplimiento de lo estipulado en la normativa interna SENA según el manual de	**Evidencia 10** Comparto enlace de documento sobre creación y

		isngreso, asi mismo la puesta en marcha del manual el aprendiz en elprograma de articulación con la media.	programación de fichas manual e ingreso.
11	Apoyar en la gestión documental del Centro de Formación de acuerdo a directrices de archivo, ley general de archivo y tabla de retención documental.	Se apoya en el desarrollo de la gestión documental del programa de articulación con la media,	**Evidencia 11** Foto capturas de apoyo al desarrollo de la gestión documental de la vigencia2023
12	Gestionar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Segestionó todos los requerimientos realizados por parte del supervisor de contrato: Se apoya la creación de 57 fichas de formacion- proceso de inscripción de mas de 1600 aprendices, - se apoya el proceso de verificación y proceso de matricula completo para todos los aspirantes – se apoya proceso de novedades académicas (retiros y traslados de programas de formación)	**Evidencia 12** Foto captura de todos los procesos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 65723482 de la planilla, expedida por COMPENSAR MI PLANILLA del mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

- Evidencias en Cargadas en el SECOP II como evidencia Jhesica Yuliana Cubillos Quintero.

Cordialmente,

Firma Jhesica Yuliana Cubillos Q.
Jhesica Yuliana Cubillos Quintero
Contratista
C.C. No. 1.094.921.063

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Fernada Echeverri Jiménez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4491596 de 2023
Profesional – Gestión de Formación Profesional Integral.
Programa de Comercio y Servicios.
Armenia Quindío.